

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«Современное делопроизводство и архивоведение»**

Вид занятий (часы)	Количество недель								Всего часов
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Лекции	4	4	6	8	6	6	6		40
Практические занятия (семинары), лабораторные работы	2	2	4	4	4	8	8		32
Самостоятельная работа	4	8	8	10	10	10	10	10	70
Итоговая аттестация - тестирование								2	2
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>144</b>

Ректор



О. С. Наумова